

Personalvorsorgekasse der Stadt Bern

Gesuch um Erteilung eines Hypothekendarlehens

Persönliche Angaben

	Eigentümer 1	Eigentümer 2 Ehegattin/Ehegatte; Eingetrag. Partner/in
Name
Vorname
Strasse, Nr.
PLZ / Wohnort
Geburtsdatum
Zivilstand
Beruf
Funktion
Arbeitgeber
Telefon Privat
Telefon Geschäft
Telefon Mobil
E-Mail

Informationen zur Liegenschaft

Adresse PLZ / Ort

Objektart

<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus Terrassenhaus
<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus Doppelhaushälfte	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung auf einem Stockwerk
<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus Reiheneckhaus	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung Maisonnette
<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus Reihenmittelhaus	<input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus 1 Wohnung Zimmer
<input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus (separate Aufstellung mit Anz. Wohnungen/Zimmern und Mieterspiegel)	1 Wohnung Zimmer

Baurecht Nein Ja, jährl. Baurechtszins CHF.....

Grundbuch Grundbuch Nr./n

Kaufdatum Baujahr

Grosse Renovationen Keine Ja: Jahr

Kurzbeschreibung der ausgeführten Renovationen

.....

.....

.....

.....

Anzahl Zimmer Nasszellen (Dusche/Bad und WC) separate WC
 Parkmöglichkeiten separate Garage Tiefgarage Abstellplatz Carport
 Grundstücksfläche m²

Eigentumswohnung Nettowohnflächem² Miteigentumsanteil in %
 Terrasse/Balkon m² Anzahl Wohnungen im Gebäude

Einfamilienhaus Nettowohnfläche m²
 (zwingende Angabe) Gebäudevolumenm³ nach SIA Norm oder
 nach Gebäudeversicherung

Möglichkeit den Dachstock auszubauen ja (noch möglich)
 nein (nicht möglich oder bereits erfolgt)

Amtlicher Wert CHF

Gebäudeversicherungswert CHF

Finanzielle Verhältnisse

	Eigentümer 1	Eigentümer 2
Bestehen ausserordentliche Verpflichtungen? (Alimente, Kredite usw.)	<input type="checkbox"/> nein, keine <input type="checkbox"/> ja (Aufstellung beilegen über Art, Laufzeit und jährliche Kosten)	<input type="checkbox"/> nein, keine <input type="checkbox"/> ja (Aufstellung beilegen über Art, Laufzeit und jährliche Kosten)
Hatten Sie in den letzten 3 Jahren Betreibungen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Betreibungsauskunft beilegen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Betreibungsauskunft beilegen)

Finanzierung

Kauf einer Liegenschaft / Ablösung Baukredit

Kaufpreis CHF
 Vorgesehene Umbaukosten CHF
 Eigenmittel CHF
 Gewünschte Hypothek CHF
 Auszahlungstermin Datum

Ablösung einer bestehenden Hypothek

Name und Adresse der Bank

Bisherige Hypothekarschuld CHF
 Gewünschte Hypothek CHF
 Ablösung per Datum

Kaufpreis CHF
 Renovationskosten CHF

Erhöhung einer bestehenden Hypothek bei der PVK der Stadt Bern

Vorgesehene Renovationskosten CHF

Eigenmittel CHF

Gewünschte Hypothek CHF

Gewünschter Auszahlungstermin

Verwendung der Mittel

.....

.....

.....

Gewünschte Hypothek(en)

- variable Hypothek CHF
- Festhypothek für Jahre CHF (2 bis 10 Jahre)
- Festhypothek für Jahre CHF (2 bis 10 Jahre)

Eine Aufteilung in variabel und oder fix und in verschiedene Laufzeiten ist möglich.

Bemerkungen

.....

.....

.....

Unterschriften

Ich/wir bestätige(n)

- Sämtliche Unterlagen und Angaben entsprechen den Tatsachen.
- Die Personalvorsorgekasse der Stadt Bern ist ermächtigt, jederzeit ohne Rückfragen Auskünfte bei Grundbuchämtern, Betreibungsämtern, Einwohnerkontrollen, Vorsorgeeinrichtungen, Versicherungsgesellschaften und bei anderen Stellen einzuholen.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift Eigentümer 1

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift Eigentümer 2

Möchten Sie Ihre Finanzierung mit uns persönlich besprechen? Bitte vereinbaren Sie einen Termin.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Roger Kautz
Fachspezialist
roger.kautz@bern.ch
Telefon 031 321 65 85

Fabio Strinati
Leiter Anlagen
fabio.strinati@bern.ch
Telefon 031 321 66 92

Wir bitten Sie, das vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit den notwendigen Unterlagen (siehe nächste Seite) an folgende Adresse zu senden.

Personalvorsorgekasse der Stadt Bern
Laupenstrasse 10
Postfach
3001 Bern
www.pvkbern.ch

Besten Dank für die Einreichung Ihres Gesuches.

Notwendige Unterlagen (Kopien)

Persönliche Unterlagen (von sämtlichen Eigentümern)

- Aktuelle Lohnabrechnung und letzte eingereichte Steuererklärung
- AHV und/oder Rentenbelege 2. Säule
- Eigenkapitalnachweis (Kontoauszüge, Belege)
- Unterlagen über allfällige weitere Kreditverpflichtungen (z. Bsp. Kredite, Leasingverträge, Trennungsvereinbarung, Scheidungsurteil, -konvention, usw.)
- Versicherungsausweis Pensionskasse

Unterlagen zum Objekt

- Verkaufsprospekt/Liegenschaftsbeschreibung (Anzahl Zimmer, Anordnung, Aufteilung, Bauart etc.)
- Verkehrswertschätzung (falls vorhanden)
- Baupläne / Baubeschrieb / Bauabrechnung
- Aufstellung der geplanten Renovationen (evtl. Offerten)
- Kaufvertrag (falls noch nicht vorhanden, ist dieser nachzureichen)
- Aktueller Grundbuchauszug
- Amtlicher Situationsplan
- Gebäudeversicherungspolice
- Schätzungsanzeige der Gebäudeversicherung mit Angabe der Kubatur
- Fotos

Zusätzlich falls Ablösung einer bestehenden Hypothek

- Letzte Hypothekarabrechnung der Bank

Zusätzlich bei Mehrfamilienhäusern

- Aufstellung der Nettomieten & Wohnungsgrössen in m²
- Mieterspiegel

Zusätzlich falls Stockwerkeigentum

- Stockwerkeigentümer-Reglement
- Beschrieb des Stockwerkeigentums mit Wertquoten

Zusätzlich falls Liegenschaft im Baurecht

- Aktuelle Abrechnung Baurechtszins
- Baurechtsvertrag

Bearbeitung Ihres Gesuches

Wenn alle Unterlagen vorhanden sind, benötigen wir für die Bearbeitung Ihres Gesuches ca. 10 Arbeitstage.