

Telefon 031 321 66 99  
personalvorsorgekasse@bern.ch  
www.pvkbern.ch  
IBAN CH30 0900 0000 3077 7711 4

Personalvorsorgekasse der Stadt Bern  
Laupenstrasse 10  
Postfach  
3001 Bern

## Unbezahlter Urlaub

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ AHV-Nr. \_\_\_\_\_  
Personal-Nr. \_\_\_\_\_  
Arbeitgebende \_\_\_\_\_

**HINWEIS** Dieses Formular ist vor Beginn des unbezahlten Urlaubs unterzeichnet dem Personaldienst zurückzusenden. Bitte beachten Sie das Merkblatt «Unbezahlter Urlaub». Der Personaldienst ist anschliessend für die Weiterleitung an die Personalvorsorgekasse besorgt.

Die gesuchstellende Person nimmt zur Kenntnis, dass der unbezahlte Urlaub bezüglich Lohn, Ferien, berufliche Vorsorge usw. Konsequenzen hat. Entsprechende Informationen erteilt der Arbeitgebende.

### Dauer des unbezahlten Urlaubs

Der unbezahlte Urlaub dauert von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gesuchsteller/in

## Genehmigung des Gesuchs (Vorgesetzten)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Bemerkungen

Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Telefon für Rückfragen \_\_\_\_\_

→ Formular an die PVK weitergeleitet am \_\_\_\_\_