

Telefon 031 321 65 85
 personalvorsorgekasse@bern.ch
 www.pvkbern.ch
 IBAN CH04 0077 3000 5938 5519 3

Personalvorsorgekasse der Stadt Bern
 Laupenstrasse 10
 Postfach
 3001 Bern

Gesuch um Erteilung eines Hypothekendarlehens

Persönliche Angaben	Eigentümer*in 1	Eigentümer*in 2 (Ehegatt*in, Lebenspartner*in)
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ / Ort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Zivilstand	_____	_____
Beruf	_____	_____
Funktion	_____	_____
Arbeitgebende	_____	_____
Telefon Geschäft	_____	_____
Mobile-Nr.	_____	_____
E-Mail	_____	_____

1. Informationen zur Liegenschaft

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Objektart

- ☐ Einfamilienhaus
- ☐ Einfamilienhaus Doppelhaushälfte
- ☐ Einfamilienhaus Reiheneckhaus
- ☐ Einfamilienhaus Reihenmittelhaus
- ☐ Einfamilienhaus Terrassenhaus
- ☐ Eigentumswohnung auf einem Stockwerk
- ☐ Eigentumswohnung Maisonnette
- ☐ Zweifamilienhaus 1. Wohnung _____ Zimmer
 2. Wohnung _____ Zimmer
- ☐ Mehrfamilienhaus (separate Aufstellung mit Anz.
 Wohnungen/Zimmern und Mieterspiegel)

Baurecht ☐ Nein
☐ Ja, jährliches Baurechtszins
 CHF _____

Grundbuch _____

Grundbuch-Nr. _____

Kaufdatum _____

Baujahr _____

Grosse Renovationen ☐ Keine
☐ Ja, Jahr _____
 Jahr _____
 Jahr _____

Kurzbeschreibung der ausgeführten Renovationen

Anzahl _____ Zimmer _____ Nasszellen (Dusche/Bad und WC) _____ separate WC
Parkmöglichkeiten _____ separate Garage _____ Tiefgarage _____ Abstellplatz _____ Carport
Grundstücksfläche _____ m²

Eigentumswohnung Nettowohnfläche _____ m² Mieteigenschaftsanteil in ‰ _____
Terrasse/Balkon _____ m² Anzahl Wohnungen im Gebäude _____

Einfamilienhaus Nettowohnfläche _____ m²
(zwingende Angabe) Gebäudevolumen _____ m³ ☐ nach SIA Norm oder ☐ nach Gebäudeversicherung
Möglichkeit den Dachstock auszubauen ☐ Ja (noch möglich)
☐ Nein (nicht möglich oder bereits erfolgt)

Amtlicher Wert CHF _____

Gebäudeversicherungswert CHF _____

2. Finanzielle Verhältnisse

	Eigentümer*in 1	Eigentümer*in 2
Bestehen Ausserordentliche Verpflichtungen? (Alimente, Kredite, usw.)	☐ Nein, keine ☐ Ja (Aufstellung beilegen: Art, Laufzeit, jährliche Kosten)	☐ Nein, keine ☐ Ja (Aufstellung beilegen: Art, Laufzeit, jährliche Kosten)
Hatten Sie in den letzten 3 Jahren Betreibungen?	☐ Nein ☐ Ja (Betreibungsauskunft beilegen)	☐ Nein ☐ Ja (Betreibungsauskunft beilegen)

3. Finanzierung

☐ Kauf einer Liegenschaft / Ablösung Baukredit

Kaufpreis CHF _____
Vorgesehene Umbaukosten CHF _____
Eigenmittel CHF _____
Gewünschte Hypothek CHF _____
Auszahlungstermin (Datum) _____

☐ Ablösung einer bestehenden Hypothek

Name und Adresse der Bank _____
Bisherige Hypothekarschuld CHF _____
Gewünschte Hypothek CHF _____
Ablösungstermin (Datum) _____
Kaufpreis CHF _____
Renovationskosten CHF _____

4. Erhöhung einer bestehenden Hypothek bei der PVK der Stadt Bern

Vorgesehene Renovationskosten	CHF	_____
Eigenmittel	CHF	_____
Gewünschte Hypothek	CHF	_____
Gewünschter Auszahlungstermin		_____

5. Verwendung der Mittel

6. Gewünschte Hypothek(en)

- ☐ variable Hypothek CHF _____
- ☐ Festhypothek für _____ Jahre CHF _____ (2 bis 10 Jahre)
- ☐ Festhypothek für _____ Jahre CHF _____ (2 bis 10 Jahre)

Eine Aufteilung in variabel und oder fix und in verschiedene Laufzeiten ist möglich.

7. Bemerkungen

8. Unterschriften

Ich/wir bestätige/n:

- Sämtliche Unterlagen und Angaben entsprechen den Tatsachen.
- Die Personalvorsorgekasse der Stadt Bern ist ermächtigt, jederzeit ohne Rückfragen Auskünfte bei Grundbuchämtern, Betreibungsämtern, Einwohnerkontrollen, Vorsorgeeinrichtungen, Versicherungsgesellschaften und bei anderen Stellen einzuholen.

Ort / Datum

Unterschrift Eigentümer*in 1

Ort / Datum

Unterschrift Eigentümer*in 2

9. Kontakt

Möchten Sie Ihre Finanzierung mit uns persönlich besprechen? Bitte vereinbaren Sie einen Termin.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Roger Kautz
Fachspezialist
roger.kautz@bern.ch
031 321 65 85

Fabio Strinati
Leiter Anlagen
fabio.strinati@bern.ch
031 321 66 92

Wir bitten Sie das vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit den notwendigen Unterlagen (siehe unter Punkt 10) an folgende Adresse zu senden.

Personalvorsorgekasse der Stadt Bern
Laupenstrasse 10
Postfach
3001 Bern

Wenn alle Unterlagen vorhanden sind, benötigen wir für die Bearbeitung Ihres Gesuches ca. 10 Arbeitstage.

10. Notwendige Unterlagen (Kopien)

Persönliche Unterlagen (von sämtlichen Eigentümern)

- Aktuelle Lohnabrechnung und letzte eingereichte Steuererklärung
- AHV und/oder Rentenbelege 2. Säule
- Eigenkapitalnachweis (Kontoauszüge, Belege)
- Unterlagen über allfällige weitere Kreditverpflichtungen (z.B. Kredite, Leasingverträge, Trennungsvereinbarung, Scheidungsurteil, -konvention, usw.)
- Versicherungsausweis Pensionskasse

Unterlagen zum Objekt

- Verkaufsprospekt / Liegenschaftsbeschreibung (Anzahl Zimmer, Anordnung, Aufteilung, Bauart, usw.)
- Verkehrswertschätzung (falls vorhanden)
- Baupläne / Baubeschrieb / Bauabrechnung
- Aufstellung der geplanten Renovationen (evtl. Offerten)
- Kaufvertrag (falls noch nicht vorhanden, ist dieser nachzureichen)
- Aktueller Grundbuchauszug
- Amtlicher Situationsplan
- Gebäudeversicherungspolice
- Schätzungsanzeige der Gebäudeversicherung mit Angabe der Kubatur
- Fotos

Zusätzlich falls Ablösung einer bestehenden Hypothek

- Letzte Hypothekarabrechnung der Bank

Zusätzlich bei Mehrfamilienhäusern

- Aufstellung der Nettomieten und Wohnungsgrössen in m²
- Mieterspiegel

Zusätzlich falls Stockwerkeigentum

- Stockwerkeigentümer-Reglement
- Beschrieb des Stockwerkeigentums mit Wertquoten

Zusätzlich falls Liegenschaft im Baurecht

- Aktuelle Abrechnung Baurechtszins
- Baurechtsvertrag